

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****DECRET 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.**

L'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou, entre d'altres, la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i la regulació i l'ordenació de les entitats, els serveis i els establiments públics i privats que presten serveis socials a Catalunya.

En ús d'aquesta competència es va aprovar la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en l'article 2 configura un sistema públic de serveis socials, articulats a partir d'una cartera de serveis socials, integrats pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i concertats per l'Administració. Tots aquests serveis configuren conjuntament la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

L'article 3.11 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies les polítiques de serveis, prestacions i protecció socials.

Un dels principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat. La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials. Aquesta qualitat es garanteix mitjançant un sistema d'acreditació de les entitats proveïdores. El model d'acreditació es configura per garantir que les entitats proveïdores assoleixin els estàndards de qualitat exigits per formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en cada una de les tipologies de serveis socials. Correspon al Govern establir els criteris i els estàndards mínims i òptims de qualitat i els mecanismes d'avaluació i de garantia del compliment dels criteris en el marc del Pla estratègic de serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, estableix uns règims de contractació particular per als serveis socials i altres serveis específics, i reconeix una àmplia llibertat als estats membres per establir el règim jurídic que considerin més adient a la naturalesa i finalitat d'aquests serveis, un règim que pot ser tant de naturalesa contractual com no contractual, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació.

D'acord amb el que preveu la Directiva esmentada, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix que els serveis socials es poden gestionar mitjançant les fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social, i que s'entén com a tals la prestació de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, de titularitat pública en el primer cas o de titularitat privada en el segon, mitjançant entitats privades, amb finançament, accés i control públics d'acord amb els principis d'atenció personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat. Per això, es poden establir com a requisits, clàusules, mesures de preferència o mesures de discriminació positiva, criteris socials, de qualitat, d'experiència i trajectòria acreditada, i d'altres que es determinin reglamentàriament. També, en el marc de la normativa esmentada, s'ajusten les exigències de solvència tècnica, econòmica i financera de manera proporcional a l'objecte del concert social i les gestions delegades, de manera que es facilita la concurrència i la lliure participació de les petites i mitjanes empreses. El Decret Llei va ser validat pel Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI. Així mateix, el Parlament va aprovar que es tramitaria com a projecte de llei. En qualsevol cas, aquesta disposició reglamentària que desenvolupa el Decret Llei s'ajustarà expressament a la normativa amb rang legal que es pugui dictar amb posterioritat.

En el mateix sentit, l'article 11.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que queda exclosa d'aquesta Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que es dugui a terme sense necessitat de subscriure contractes

CVE-DOGC-A-20197018-2020

públics, mitjançant, entre altres sistemes, el simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no-discriminació. La disposició addicional 49 de la Llei esmentada preveu que les comunitats autònomes, en l'exercici de les competències que tenen atribuïdes, legislin articulant instruments no contractuals per prestar serveis públics destinats a satisfer necessitats de caràcter social.

Segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, la simplificació de l'activitat administrativa ha de servir per millorar els procediments regulats per la normativa sectorial de manera que, sense renunciar a la protecció de l'interès general, la reducció de terminis i l'augment de l'eficiència de recursos en els procediments d'autorització i control de les activitats econòmiques repercuteixin de manera directa en la reducció de costos per a les empreses. La Llei esmentada vol impulsar un canvi de model de relació entre les empreses i l'Administració que faciliti l'activitat econòmica, dipositi la confiança en l'empresariat i, a la vegada, redueixi l'excés de càrregues i tràmits burocràtics.

D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de donar uns requeriments objectius perquè l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat. En aquest sentit, es fa pública la informació necessària perquè la ciutadania en pugui avaluar la gestió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i, en nom de la bona administració, s'estableixen uns estàndards mínims de qualitat i es defineixen les condicions d'accés als serveis i els drets i deures de les persones usuàries i de l'Administració, així com un sistema d'avaluació permanent dels serveis, amb el reconeixement del dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments.

En aquest marc normatiu, aquest Decret respon a la necessitat de regular el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i també d'establir el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa esmentada. Aquest sistema garanteix que les entitats de serveis socials reuneixin els estàndards de qualitat exigibles de manera que, amb finançament, accés i control públics, i d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat al sector i del reconeixement laboral i social necessari de les persones professionals.

Aquest Decret consta de 30 articles distribuïts en tres capítols: el primer estableix disposicions generals, el segon regula l'acreditació de les entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el tercer capítol preveu el règim jurídic del sistema de provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada; també consta de tres disposicions addicionals, una transitòria, una derogatòria i quatre disposicions finals.

Aquest Decret s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i s'ha sotmès a l'informe del Consell General de Serveis Socials, l'informe de la Comissió de Govern Local i el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Aquest Decret s'ajusta als principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els quals les administracions públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Per tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

CVE-DOGC-A-20197018-2020

Aquest Decret té per objecte regular el règim jurídic de l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Així mateix, preveu el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada, a l'empara dels quals aquestes entitats poden prestar serveis socials a la població amb finançament, accés i control públics.

## Article 2

### Definicions

2.1 L'acreditació és el resultat d'un procediment d'avaluació dels serveis socials que una entitat de serveis socials privada presta a la població, amb la finalitat de reconèixer que compleix els estàndards de qualitat i la resta de requisits exigits per a cada tipologia de servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. L'acreditació garanteix l'assoliment d'uns estàndards de qualitat superiors als exigits per iniciar la prestació del servei i inscriure'l al Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials, que és un requisit indispensable per ser proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i la correcta prestació del servei públic.

2.2 El concert social és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

2.3 La gestió delegada és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública són gestionats per les entitats de serveis socials privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

## Article 3

### Principis i garanties dels procediments

3.1 Les administracions públiques han de garantir els principis de lliure concurrència i no-discriminació, així com els principis de celeritat, eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments d'acreditació, concert social i gestió delegada, que s'han d'impulsar d'ofici en tots els tràmits i amb mitjans electrònics, a més de complir la normativa aplicable en matèria de publicitat, transparència i bon govern.

3.2 Les entitats de serveis socials privades estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques competents per mitjans electrònics a fi d'efectuar qualsevol tràmit referent als procediments regulats en aquest Decret.

3.3 Les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de garantir la confidencialitat i el dret de protecció de les dades personals, el dret a la propietat intel·lectual i el secret comercial, d'acord amb la normativa aplicable en aquestes matèries.

## Article 4

### Administracions públiques competents

4.1 Correspon al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

4.2 Estan facultades per tramitar i formalitzar concerts socials i gestions delegades les administracions públiques de Catalunya que disposin de competències legalment o reglamentàriament atribuïdes per a la prestació de serveis socials a la població.

## Article 5

### Entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

5.1 Poden ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

CVE-DOGC-A-20197018-2020

5.2 Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea d'acord amb el que preveuen la llei, els tractats internacionals corresponents o, si no n'hi ha, segons el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

## Article 6

### Qualitat dels serveis socials

6.1 La qualitat dels serveis socials, la seva promoció i millora, és un dret bàsic de la població i s'estén a totes les actuacions adreçades a les persones usuàries del Sistema Català de Serveis Socials.

6.2 El departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials impulsa la promoció i la millora contínua de la qualitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, s'encarrega d'informar i fer difusió de les novetats pertinents en aquest àmbit i vetlla perquè totes les entitats proveïdores compleixin els estàndards de qualitat que es requereixen. Correspon a la unitat directiva en matèria d'acreditació d'aquest departament competent fer el seguiment i l'avaluació de l'aplicació dels estàndards de qualitat exigibles per a cada tipologia de servei social i proposar a la persona titular del departament competent, de manera motivada, la modificació dels estàndards dins del procés de millora contínua de la qualitat de la Xarxa esmentada.

6.3 La millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública s'ha d'impulsar i desenvolupar a partir del contingut i els requisits mínims, funcionals i materials que s'estableixen en la normativa vigent per iniciar-ne la prestació del servei i inscriure'l en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.

6.4 L'atenció de les persones usuàries dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública s'ha de regir pels principis d'atenció personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat. S'ha de prioritzar la continuïtat en l'atenció de les persones ja ateses i l'atenció urgent en les situacions de més vulnerabilitat o urgència social que no poden esperar el torn ordinari. Així mateix, s'ha de procurar una distribució equitativa, entre les entitats proveïdores del territori, en l'accés de les persones que acreditin necessitats especials d'atenció.

6.5 Les entitats socials, per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, han de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat que reflecteixi el compliment dels estàndards de qualitat mínims i indispensables, així com d'un sistema d'avaluació contínua de la qualitat del servei que presten.

6.6 Els estàndards de qualitat mínims i indispensables que s'han de reflectir en el sistema de gestió de la qualitat són els següents:

a) Estàndards de qualitat en l'atenció a la persona i en la gestió del servei.

Les entitats que es vulguin acreditar com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per donar resposta a les necessitats de les persones usuàries i oferir-los una adequada qualitat de vida, han de disposar del següent:

a.1) El registre de persones usuàries.

a.2) L'expedient d'atenció individual actualitzat permanentment. Cal incloure-hi el pla d'atenció individual elaborat conjuntament amb la persona usuària i, si escau, els seus familiars, en què constin els objectius que s'han d'assolir, els recursos que cal emprar, els professionals implicats i la freqüència de revisió i avaluació, a fi de valorar el grau d'assoliment dels objectius fixats.

a.3) La Carta de serveis, en què s'explicitin els compromisos que s'han d'assolir en cada servei en termes d'eficàcia, qualitat i satisfacció de les persones usuàries.

a.4) Els protocols que recullin les actuacions que s'han de dur a terme per prestar el servei correctament i fomentar la participació de les persones usuàries en el servei. El personal ha de conèixer aquests protocols i tenir-los a disposició. Els protocols, com a mínim, han de fer referència als aspectes del procés assistencial següents:

a.4.1) Acollida de les persones usuàries dels serveis:

- Informació a les persones usuàries i les seves famílies o representants legals sobre els seus drets i deures i les característiques clau del servei.

- Valoració inicial integral de les necessitats de la persona usuària i la identificació de les àrees prioritàries

d'intervenció.

- Identificació dels canals de comunicació entre els diferents agents implicats en la prestació del servei i la persona usuària i el seu entorn.
- Assignació d'un professional de referència a la persona usuària.

a.4.2) Estada al servei de les persones usuàries:

- Recollida d'informació essencial sobre la persona usuària i l'entorn social que permeti identificar-ne les necessitats i garantir una bona prestació del servei.
- Sistema per elaborar, actualitzar i avaluar el pla d'atenció.
- Desenvolupament del treball interdisciplinari.
- Coordinació amb altres agents de la comunitat.
- Avaluació de la percepció i la satisfacció sobre el servei rebut.
- Protocol d'actuació en cas que durant la prestació del servei es produeixi alguna situació de necessitat, de risc per a la seguretat i salut, i d'emergència o d'urgència vital en què es requereixi una atenció especial.

a.4.3) Baixa del servei:

- Mecanisme de derivació en cas de baixa del servei a fi de garantir el continuïtat assistencial.

b) Estàndards de qualitat en l'organització i el personal.

Les entitats que es vulguin acreditar com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de disposar dels estàndards que permetin comprovar l'assoliment d'objectius i fer propostes de millora que impliquin el progrés en la prestació del servei, d'acord amb la relació següent:

b.1) Organització del servei:

- Protocols sobre altres processos necessaris per prestar el servei adequadament.
- Acords de coordinació amb els agents de la comunitat, a fi d'assolir els objectius del servei.
- Codis deontològics de les diferents àrees professionals implicades en els serveis, disponibles i consultables per a l'equip professional.
- Indicadors sobre els aspectes indispensables de la gestió del servei, els quals queden recollits en un quadre de comandament.
- Persona de referència, dins de l'equip de professionals del servei, que impulsi i gestioni el compliment de les polítiques de qualitat.
- Protocol per millorar l'accessibilitat al servei des del punt de vista de la infraestructura, els horaris d'atenció i les formes de comunicació.
- Protocol perquè els professionals puguin fer aportacions a fi de millorar el servei.

b.2) Organització del personal:

- Protocol per promoure la correcta acollida dels nous professionals a l'organització i per facilitar una bona adaptació al servei.
- Descripció dels llocs de treball.
- Programa de formació contínua per millorar les competències professionals, el qual s'ha de basar en una detecció periòdica de necessitats formatives.
- Estratègia organitzativa per promoure l'estabilització de les plantilles dels professionals.
- Protocol perquè els professionals puguin avaluar la percepció, la satisfacció i el clima laboral respecte del servei.
- Manual d'organització de règim interior.
- Registre actualitzat del personal que inclogui les dades següents: nom i cognoms, categoria professional, titulació i especialitat, si escau, càrrec, dedicació horària i adreça.

CVE-DOGC-A-20197018-2020

- Organigrama en què es detallin els serveis assistencials, administratius i de manteniment. Aquest organigrama ha d'especificar la identitat dels responsables dels serveis i la de les persones que formen part de cada servei.

- Horari de funcionament que acrediti que el servei està garantit dins l'horari establert per a cada tipologia del servei.

- Identificació de les persones responsables: el servei ha de comptar, com a mínim, amb un responsable assistencial i un responsable economicofinancer. Aquests seran els responsables últims de l'assistència prestada.

- Equip assistencial multidisciplinari bàsic, capacitat per a l'atenció als usuaris d'acord amb els requeriments de les diferents tipologies de servei, les titulacions, les ràtios i les condicions laborals adequades i una experiència demostrable mínima de dos anys.

- Registre actualitzat del personal assistencial directe que reculli el nom i els cognoms, la categoria professional, la titulació, l'especialitat i el càrrec.

- Pla d'igualtat sobre la situació laboral de les dones i els homes que formen part de la plantilla, en què es reflecteixin l'avaluació de la política salarial, els processos d'accés i promoció, els sistemes de formació i la cultura laboral, a fi de demostrar que no hi ha situacions de desigualtat que puguin vulnerar els drets laborals de les treballadores.

- Pla d'inserció laboral per a persones amb discapacitat que afavoreixi la cobertura de llocs de treball vacants amb persones amb dificultats d'inserció segons el percentatge que estableix la normativa vigent.

- Programa de formació continuada que disposi anualment d'accions formatives per capacitar els treballadors i treballadores per a l'exercici de les seves tasques diàries en el centre, que respongui a les necessitats canviants del mercat laboral, que permeti als treballadors evolucionar professionalment i qualificar-se al llarg de la seva vida laboral.

- Servei propi o aliè de prevenció de riscos laborals que doni compliment a la normativa vigent en aquest àmbit.

c) Estàndards de qualitat en l'estructura, instal·lacions i equipaments.

Les entitats que es vulguin acreditar com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de disposar de la infraestructura idònia segons la tipologia de servei social, de les mesures d'autoprotecció destinades a controlar el risc, de capacitat per donar resposta adequada a les emergències, i dels mitjans i recursos tecnològics necessaris per exercir-ne les funcions. En aquest sentit, han de disposar de la documentació i mitjans següents:

- Protocol sobre el compliment de la normativa aplicable segons la tipologia de servei per exercir l'activitat.

- Pla d'autoprotecció.

- Pla de manteniment de les instal·lacions de l'edifici i de les empreses especialitzades que l'executin.

- Protocol de neteja de les instal·lacions de l'edifici on es desenvolupa el servei.

- Certificats de les inspeccions i revisions obligatòries segons els tipus d'instal·lacions.

- Assegurances obligatòries corresponents.

- Instal·lacions i espais que afavoreixin la intimitat de les persones usuàries (tant acústicament com visualment).

- Recursos TIC necessaris (xarxes, dispositius electrònics, programari i maquinari) per desenvolupar i optimitzar el treball del personal i millorar el servei a les persones usuàries.

- Mitjans auxiliars necessaris per desenvolupar correctament les tasques assistencials en un nombre adequat a la quantitat de persones usuàries.

- Mitjans per assegurar la conservació i la disponibilitat de la informació necessària per desenvolupar correctament el procés assistencial.

6.7 El sistema d'avaluació contínua ha de permetre identificar les necessitats de millora i dur a terme les accions correctives corresponents. L'avaluació s'ha de portar a terme amb la periodicitat mínima d'un any i tant el sistema com els resultats han d'estar a disposició del departament competent en matèria de serveis socials,

CVE-DOGC-A-20197018-2020

que la pot requerir en qualsevol moment.

El sistema d'avaluació contínua ha de comprendre les eines següents:

- a) Instruments i estratègies per avaluar la satisfacció i la percepció de les persones usuàries i la dels seus familiars.
- b) Instruments per atendre de manera àgil els suggeriments i les reclamacions de les persones usuàries i els dels seus familiars i per donar-hi resposta. A més, crear i mantenir actualitzat un registre en què s'annotin els suggeriments, les reclamacions rebudes i la resposta donada.
- c) Indicadors sobre els aspectes indispensables de l'atenció a les persones, els quals queden recollits en un quadre de comandament.
- d) Un document en què es concretin les accions correctives que s'han dut a terme per millorar el servei, que reculli el seguiment que se n'ha fet i l'avaluació de l'impacte que han tingut en el servei.
- e) Una memòria, elaborada anualment, en què s'inclouin el grau de compliment dels estàndards de qualitat fixats i l'avaluació de les accions de millora dutes a terme.
- f) Un protocol sobre el compliment de la normativa relativa a la protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- g) Un protocol sobre el compliment de la normativa relativa a la transparència.

## Article 7

### Inspecció i control

7.1 Les entitats de serveis socials privades acreditades que són proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública estan subjectes al control de caràcter financer i de qualitat, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions públiques competents, en especial, en matèria de serveis socials.

7.2 Per mantenir la condició de proveïdores, les entitats de serveis socials privades han de disposar de l'acreditació preceptiva i s'han d'ajustar en tot moment a les previsions, les condicions i els criteris que estableixi l'administració pública competent en matèria de serveis socials. Han de tenir a disposició de l'administració pública competent la informació funcional, l'assistencial, l'econòmica i l'estadística, així com els indicadors de gestió i altra documentació que es determini en la convocatòria corresponent i en la normativa aplicable per fer el seguiment de la bona prestació dels serveis socials.

7.3 Així mateix, les entitats proveïdores han de presentar, a requeriment de l'administració competent, una auditoria comptable en la qual es pugui exigir legalment, d'acord amb la normativa aplicable, els termes fixats en la convocatòria pública de provisió del servei corresponent.

7.4 Correspon a la unitat directiva de cada administració o ens públic competent segons la tipologia del servei social fer el seguiment de l'adequada provisió dels serveis i proposar, si escau, mesures correctores en la prestació dels serveis o l'inici d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials.

## Capítol II

### Acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

## Article 8

### Requisits d'acreditació

8.1 Per obtenir l'acreditació com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, les entitats de serveis socials privades interessades han de complir els requisits següents:

- a) Disposar de suficient solvència econòmica i financera, consistent en un patrimoni net o fons propis positius o ràtio positiva entre els actius i passius. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita legalment o, en el supòsit



CVE-DOGC-A-20197018-2020

de no ser exigible legalment aquesta inscripció, es pot acreditar mitjançant l'aportació de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada, com ara llibres d'inventaris, llibres de comptes o, si escau, d'assegurances d'indemnització de riscos professionals o plans de viabilitat previstos. També es pot acreditar mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats acreditades per a la mateixa tipologia de serveis socials, sempre que es demostrï que durant tot el període de vigència de l'acreditació es disposarà, efectivament, d'aquesta solvència i mitjans externs.

Quan sigui justificable, en proporció a l'objecte del concert social o la gestió delegada, les convocatòries públiques de provisió de serveis socials poden exigir una solvència mínima superior.

b) Disposar de la solvència tècnica suficient, consistent en una experiència en la prestació de serveis socials durant els dos darrers anys en serveis de la mateixa tipologia o de similar naturalesa. El personal ha de disposar de coneixements tècnics acreditats mitjançant titulacions acadèmiques o professionals segons la tipologia del servei.

Quan sigui justificable, en proporció a l'objecte del concert social o la gestió delegada, les convocatòries públiques de provisió de serveis socials poden exigir una solvència mínima superior o inferior.

c) Disposar d'un sistema de gestió de la qualitat i d'un sistema d'avaluació contínua de la qualitat del servei social en els termes que estableix l'article 6 d'aquest Decret.

d) No estar incurses en una prohibició de contractar, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

e) No haver estat sancionades amb caràcter executiu, administrativament o penalment, ni l'entitat ni els seus representants legals i responsables, per infraccions greus per motius higienicosanitaris o d'infància i adolescència, o per infraccions molt greus en matèria de serveis socials.

f) No haver estat sancionades amb caràcter executiu, administrativament o penalment, per la comissió d'infracció greu, en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

g) No haver estat sancionades amb caràcter executiu, administrativament o penalment, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

h) Disposar de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del seu personal segons la tipologia del servei de conformitat amb la normativa aplicable.

i) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social.

j) Complir les obligacions aplicables en matèries mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

k) Complir les condicions laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable i, com a mínim, les del conveni sectorial aplicable, així com el règim jurídic aplicable als socis treballadors en el cas de les cooperatives.

l) Complir el que estableix la normativa aplicable en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb el que regula la normativa aplicable sobre la igualtat efectiva entre dones i homes.

m) Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat professional i protecció de la intimitat de les persones.

n) Complir l'obligació que estableix la normativa aplicable dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social de donar ocupació a treballadors i treballadores amb discapacitat en un percentatge d'un 2%, com a mínim, del total de la plantilla. Quan sigui justificable en proporció a l'objecte del concert social o la gestió delegada, les convocatòries públiques de provisió de serveis socials poden exigir un percentatge superior.

o) Complir, en els casos que escaigui i d'acord amb la normativa de protecció a la infància i l'adolescència, l'obligació que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, l'entitat ha de disposar de les certificacions legalment



CVE-DOGC-A-20197018-2020

establertes i s'ha de comprometre a sol·licitar les certificacions en el cas de canvi de les persones adscrites al projecte.

p) Disposar d'un protocol en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe.

q) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de prevenció, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

8.2 El requisit de no haver estat sancionat, que preveuen els apartats e), f) i g) de l'article 8.1 és exigible fins que hagin transcorregut els terminis de prescripció de les sancions legalment previstos, s'hagi fet efectiva la sanció i s'hagin aplicat les mesures correctores prescrites per l'administració pública competent.

8.3 La comprovació del compliment dels requisits mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no es requerirà a les entitats interessades, atès que es farà d'ofici per part de l'Administració mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes.

8.4 En les gestions delegades, el compliment dels requisits que estableixen els apartats h), k) i n) de l'article 8.1 s'exigirà un cop assignat un servei mitjançant el sistema de provisió que regula aquest Decret i abans d'iniciar efectivament la prestació del servei.

8.5 L'Administració pública promotora de la concertació social pot requerir a les entitats que disposin de l'acreditació d'empresa social d'atenció a les persones en el moment en què s'aprovi la normativa catalana reguladora d'empreses socials.

## Article 9

### Procediment d'acreditació

9.1 L'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública correspon al departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials, i requereix la tramitació d'un procediment administratiu iniciat a instància de les entitats interessades, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no-discriminació.

9.2 Les entitats interessades a acreditar-se per a la prestació d'un servei social poden presentar la sol·licitud en qualsevol moment. La sol·licitud s'ha de presentar exclusivament per via electrònica mitjançant el portal Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) o la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que recull l'article 8 d'aquest Decret.

9.3 La unitat directiva competent segons la tipologia del servei social ha de comprovar el compliment dels requisits que exigeix l'article 8 d'aquest Decret. Amb aquesta finalitat, pot requerir informe del Servei d'Inspecció i Registre, així com els documents o la informació tècnica complementaris que estimi necessaris.

9.4 El Comitè d'Acreditació de Serveis Socials, regulat en l'article 10 d'aquest Decret, ha d'adoptar un acord motivat amb la proposta d'aprovar o denegar l'acreditació sol·licitada, després d'haver avaluat els informes i tota la documentació que consti a l'expedient. En el supòsit que l'acord proposi la denegació de l'acreditació, s'ha de comunicar a les entitats interessades perquè puguin presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils les al·legacions i les justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

9.5 En vista de l'acord de proposta del Comitè d'Acreditació de Serveis Socials, la persona titular del departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials ha d'emetre resolució motivada que atorgui o denegui l'acreditació sol·licitada, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts per a cada tipologia de servei. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud i s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que té l'Administració. Contra la resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.6 Les entitats de serveis socials privades i la seva acreditació per a cada tipologia de servei social s'han d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.

## Article 10

### Comitè d'Acreditació de Serveis Socials

10.1 El Comitè d'Acreditació de Serveis Socials és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'anàlisi, el debat i l'acord de proposta sobre aspectes relacionats amb l'acreditació de les entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

10.2 El Comitè d'Acreditació de Serveis Socials s'adsciu al departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i ha d'estar integrat per personal d'aquest departament. En la seva composició ha de figurar:

a) La persona titular de la Direcció de Serveis, que exerceix la presidència.

b) Quatre vocalies, entre les quals han de figurar:

b.1) Una persona en representació del Servei d'Inspecció i Registre, nomenada per la persona titular de la Direcció de Serveis.

b.2) Dues persones de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social, nomenada per la persona titular de la Direcció de Serveis.

b.3) Una persona que faci les funcions de coordinació del procediment d'acreditació, adscrita a la Direcció de Serveis i nomenada per la persona titular d'aquesta Direcció.

c) Una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot, nomenada per la persona titular de la Direcció de Serveis. La secretaria d'aquest Comitè no pot comportar, en cap cas, la creació o l'ocupació d'un lloc de treball específic per a aquest efecte.

10.3 Les funcions del Comitè són les següents:

a) Analitzar i debatre els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a l'acreditació de les entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, per cada tipologia de servei.

b) Adoptar l'acord de proposta d'aprovació, denegació o revocació de les acreditacions.

10.4 Per a l'exercici de les seves funcions, el Comitè d'Acreditació de Serveis Socials pot requerir el suport i demanar els informes i dictàmens tècnics que consideri necessaris.

10.5 El Comitè esmentat resta subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de caràcter administratiu. La participació en les reunions dels òrgans col·legiats no genera als seus membres cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

## Article 11

### Efectes de l'acreditació

11.1 L'acreditació per prestar un servei social determinat és el requisit necessari perquè les entitats de serveis socials privades puguin ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, amb finançament, accés i control públics. L'acreditació no comporta per si mateixa el dret a atendre les persones usuàries dels serveis de la Xarxa esmentada.

11.2 L'acreditació s'atorga per a un període inicial de quatre anys, que es pot prorrogar tàcitament cada dos anys, sempre que en el moment de la pròrroga es compleixin les condicions i els requisits exigibles per a l'acreditació, llevat de la renúncia expressa de l'entitat interessada. La vigència màxima de l'acreditació, incloses les pròrroques, no pot ser superior a 10 anys. Un cop transcorregut aquest termini, cal iniciar un nou procediment d'acreditació.

11.3 Per mantenir l'acreditació, les entitats acreditades com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de complir en tot moment els requisits de qualitat exigibles d'acord amb la normativa aplicable. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els requereixi, així com a comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

## Article 12

### Revocació de l'acreditació

12.1 És causa de revocació de l'acreditació deixar de complir qualssevol dels requisits d'acreditació que estableix l'article 8.1. La revocació de l'acreditació comporta la pèrdua del dret d'atendre les persones usuàries dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

12.2 Respecte a l'incompliment dels requisits d'acreditació que preveuen els apartats e), f) i g) de l'article 8.1, només es pot revocar l'acreditació si s'han resolt anticipadament o si no s'han prorrogat dos o més concerts o gestions delegades, no s'ha fet efectiva la sanció i no s'han aplicat les mesures correctores prescrites per l'administració pública competent.

12.3 En cas de revocació de l'acreditació per incompliment d'algun dels requisits que preveuen els apartats e), f) i g) de l'article 8.1, no es pot sol·licitar una nova acreditació fins que hagin transcorregut els terminis de prescripció de les sancions legalment previstos, s'hagi fet efectiva la sanció i s'hagin aplicat les mesures correctores prescrites per l'administració pública competent.

12.4 El procediment de revocació s'inicia d'ofici per part del departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i l'ha de resoldre, a proposta del Comitè d'Acreditació de Serveis Socials, la persona titular del departament competent, en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'acord d'inici, segons el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les entitats interessades. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les entitats interessades, se'n produeix la caducitat, sens perjudici que es pugui iniciar un nou procediment si persisteixen les causes de revocació de l'acreditació. Contra la resolució de revocació, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs de reposició en via administrativa o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Capítol III

### Concert social i gestió delegada dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

## Article 13

### Criteris de distribució territorial dels concerts socials o de la gestió delegada

13.1 L'Administració pública, mitjançant les convocatòries per a la provisió dels serveis socials objecte dels concerts socials o de la gestió delegada, ha de garantir la distribució equilibrada dels serveis dins del territori on sigui competent, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, la tipologia del servei social i les necessitats socials del territori. Amb aquesta finalitat, ha d'aplicar els criteris següents:

- a) Prioritzar els àmbits territorials amb un nivell de cobertura de serveis inferior a la mitjana, d'acord amb el mapa de serveis socials vigent.
- b) Prioritzar establiments o serveis que hagin rebut finançament o suport de l'Administració pública en les seves infraestructures.
- c) Els criteris de prioritat que estableix la programació territorial de serveis socials.

13.2 Així mateix, s'han de dividir en lots els serveis que s'han de proveir a fi de promoure la participació de la petita i mitjana empresa.

## Article 14

### Criteris d'assignació i condicions d'execució dels serveis objecte de concert social i gestió delegada

14.1 L'Administració pública, mitjançant les convocatòries per a la provisió dels serveis socials objecte dels concerts socials o de gestió delegada, ha de garantir la distribució objectiva de la provisió dels serveis entre les entitats que vulguin ser proveïdores al territori mitjançant criteris objectius.

14.2 Els criteris generals d'assignació i les condicions d'execució dels serveis són els següents:

CVE-DOGC-A-20197018-2020

- a) Continuitat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i el seu arrelament en l'entorn social.
- b) Qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei. Es poden tenir en compte els criteris següents:
- b.1) Determinada capacitat, qualificació o experiència, directament vinculada als serveis per proveir, respecte de les persones adscrites a la seva execució. Es pot exigir, també, que el proveïdor comuniqui qualsevol canvi al personal adscrit a l'execució del servei i que acrediti que el nou personal té com a mínim la mateixa experiència i titulació que l'anterior.
- b.2) Les propostes innovadores en aquest àmbit.
- b.3) Les propostes de millora en relació amb la qualificació o experiència de les persones adscrites a l'execució del servei, així com els aspectes que puguin validar-ne la implicació o motivació en relació amb les necessitats de les persones usuàries, especialment les que es trobin en una situació de necessitat d'especial atenció.
- b.4) La formació o experiència professional en la incorporació de la perspectiva de gènere en la intervenció social.
- c) Responsabilitat social de l'entitat proveïdora. Es poden tenir en compte els criteris següents:
- c.1) Estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació.
- Aportació de recursos humans i condicions laborals i salarials, i de conciliació de la vida laboral i familiar, que afavoreixin l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica dels professionals. També es pot valorar la diversitat d'origens del personal contractat i de l'estructura directiva.
- c.2) Igualtat de gènere.
- Aportació del pla d'igualtat entre dones i homes, quan no sigui obligatori segons la normativa aplicable, o implementació de mesures d'igualtat entre dones i homes que tinguin aprovades i que en millorin les condicions, adopció de mesures destinades a assolir la igualtat d'oportunitats que perdurin en el temps i mantinguin l'efectivitat, o distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- c.3) Inserció laboral.
- Acreditar que es disposa d'un nombre determinat de treballadors inclosos en els col·lectius de la inserció sociolaboral, com ara les persones joves, les aturades de llarga durada, les que tenen risc d'exclusió social o les persones amb discapacitat.
- c.4) Política lingüística.
- Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, fer ús del català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i emprar-lo, com a mínim, en els rètols, els cartells d'informació general de caràcter fix, les publicacions, els avisos i en la resta de les comunicacions de tipus general que es derivin de l'execució dels serveis, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de política lingüística. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, el compromís consisteix a emprar l'aranès d'acord amb la normativa reguladora de l'occità, anomenat *aranès* a l'Aran. Així mateix, es pot valorar la capacitat d'atendre i relacionar-se amb els usuaris, també en les llengües no oficials que es parlen a Catalunya.
- c.5) Compra pública ètica.
- Subministrament de productes de comerç just.
- c.6) Protecció del medi ambient.
- Ús de productes amb vida útil llarga; reducció del consum de productes, aigua o energia, i utilització de productes de consum energètic eficient que exclouin substàncies perilloses per al medi ambient o la salut humana, elaborats amb matèries primeres que provinquin de recursos renovables o que redueixin emissions.
- c.7) Qualitat alimentària.
- Subministrament de productes de producció agrària ecològica o controlada i productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada.
- c.8) Compromís ètic.
- Principis ètics i de conducta als quals han d'adequar la seva activitat en la prestació dels serveis, d'acord amb les previsions que conté la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i

CVE-DOGC-A-20197018-2020

governança democràtica.

Disposar d'un pla per a la implementació i el treball en governança democràtica compatible amb la seva forma jurídica.

Establir un percentatge màxim de diferència salarial, que ha de ser igual que el de l'administració pública que liciti el servei, entre la persona que acrediti el salari més alt i la persona que acrediti el salari més baix de l'entitat d'entre totes les persones que hi prestin serveis, per un treball a temps complet o comparable.

Destinar un percentatge dels beneficis o excedents de l'empresa a la formació de les persones treballadores, sòcies treballadores o sòcies de treball.

Destinar un percentatge dels beneficis o excedents de l'empresa a la promoció d'activitats per millorar els serveis a les persones usuàries.

14.3 Els criteris d'assignació i d'execució s'han de fer constar en la convocatòria pública de provisió dels serveis socials.

14.4 En condicions d'eficàcia, qualitat i rendibilitat social anàlogues, les entitats sense ànim de lucre hi tindran prioritat.

14.5 Per acord del Govern es pot reservar un percentatge dels serveis socials a proveir a empreses d'inserció o centres especials de treball, segons la tipologia de servei social.

## Article 15

### Procediment ordinari de concert social i gestió delegada

15.1 La formalització de concerts socials i de gestions delegades per part de les administracions públiques competents requereix la tramitació d'un procediment administratiu iniciat mitjançant una convocatòria pública i amb la sol·licitud de les entitats que estan interessades a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no-discriminació.

15.2 Amb caràcter previ, la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social ha de justificar la necessitat de provisió dels serveis socials i la seva distribució al territori, amb la incorporació d'un certificat d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar-ne el cost. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable.

15.3 La convocatòria pública de provisió dels serveis socials en règim de concert social o gestió delegada correspon a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent per raó dels serveis socials que es prestin a la població.

15.4 La convocatòria s'ha de publicar en el diari oficial i en el tauler electrònic corresponents de l'administració pública competent, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans electrònics de publicitat.

15.5 La convocatòria ha de concretar, com a mínim, la quantia dels fons destinats, l'objecte del concert social o de la gestió delegada, la distribució dels serveis a proveir, el preu, els requisits per presentar-se a la convocatòria, els criteris d'assignació dels serveis, el procediment i els òrgans competents, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència i les causes de resolució. 15.6 Les entitats de serveis socials privades que vulguin ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en règim de concert social o gestió delegada han de presentar la seva sol·licitud i, si escau, la documentació que l'acompanyi exclusivament per via electrònica utilitzant el portal únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>) o des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>) en el termini i amb la documentació que requereix la convocatòria pública corresponent.

15.7 Un cop admeses les sol·licituds, la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social en cada departament o ens públic ha de comprovar que les entitats interessades disposen de la deguda acreditació i ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, segons els criteris d'assignació que preveu la convocatòria. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

15.8 El Comitè de Provisió de Serveis Socials, regulat en l'article 18 d'aquest Decret, ha d'adoptar un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti en l'expedient. També pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta. Aquest acord ha de ser notificat a les entitats interessades i ha de ser publicat al tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat, perquè en el termini

CVE-DOGC-A-20197018-2020

màxim de 10 dies puguin presentar les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

15.9 A la vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades, si escau, la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o de l'ens de l'administració pública competent ha d'emetre una resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades, i ha d'establir el règim jurídic del concert social o de la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació.

15.10 Per ser proveïdores dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, les entitats interessades han de disposar de la deguda acreditació i el servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.

15.11 La resolució s'ha de dictar en el termini màxim que disposi l'ordre pública de convocatòria de provisió dels serveis socials, que no pot ser superior a tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds. S'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment en el tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat.

Un cop transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució dictada, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.12 Un cop resolta l'assignació de la provisió, s'ha de formalitzar el concert social o la gestió delegada mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials, en què cal fer constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

## Article 16

### Procediment de provisió directa

16.1 Es poden assignar serveis socials directament a les entitats de serveis socials privades sense convocatòria pública en els supòsits següents:

- a) Quan s'acrediti que en una convocatòria pública prèvia no s'hagi presentat cap sol·licitud o cap sol·licitud adequada, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions de la convocatòria. Es considera que una sol·licitud no és adequada quan s'ha denegat perquè no s'ajusta als requisits i a les condicions requerits en la convocatòria.
- b) Quan s'acrediti que només hi ha una entitat proveïdora del servei social al territori.
- c) Quan es tracti de serveis socials personalíssims que tinguin com a característica determinant l'arrelament de la persona en l'entorn i sigui necessari dotar de continuïtat l'atenció a les persones que ja eren usuàries del servei.

16.2 La formalització del concert social o de la gestió delegada per assignació directa s'ha de fer mitjançant un procediment iniciat d'ofici per la persona titular de la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social. En l'expedient ha de constar un certificat d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar-ne el cost. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable.

16.3 La unitat directiva es pot adreçar a les entitats de serveis socials privades que puguin estar interessades a ser proveïdores del servei i, si escau, ha d'emetre un informe motivat sobre la necessitat de provisió directa dels serveis socials per concórrer en algun dels supòsits que estableix l'apartat 1 d'aquest article, que proposi l'assignació dels serveis a una entitat concreta que hagi mostrat la seva conformitat.

16.4 El Comitè de Provisió de Serveis Socials, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient, ha d'adoptar un acord de proposta motivada per assignar o denegar l'assignació de serveis. També pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta.

16.5 A la vista de l'acord del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o de l'ens de l'administració pública competent ha d'emetre una resolució motivada,

CVE-DOGC-A-20197018-2020

amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades o la denegació de la proposta, i establir, si escau, el règim jurídic del concert social o de la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim de recursos. Les entitats interessades han de disposar de la deguda acreditació per ser proveïdores del servei social.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'acord d'inici del procediment i s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment en el tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada l'assignació directa dels serveis, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució dictada, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Article 17

### Procediment d'emergència

17.1 Excepcionalment, amb la justificació de la necessitat de proporcionar una atenció immediata a les persones en situació d'urgència social i vulnerabilitat, en els casos en què hi hagi un perill greu per a la seva vida o integritat, es pot fer una provisió d'emergència dels serveis necessaris mitjançant una resolució de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o de l'ens públic competent en matèria de serveis socials.

17.2 Aquests serveis socials s'han d'incloure en una convocatòria pública de provisió que s'ha de publicar en el termini màxim de sis mesos, a comptar de la resolució de provisió del concert social o la gestió delegada pel procediment d'emergència.

## Article 18

### Comitè de Provisió de Serveis Socials

18.1 El Comitè de Provisió de Serveis Socials és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, del debat i de l'acord proposat sobre els aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant el concert social o la gestió delegada.

18.2 El Comitè esmentat s'adscriu al departament de la Generalitat de Catalunya o a l'administració pública competent segons la tipologia de servei social a proveir. Ha d'estar integrat per personal de l'administració pública a la qual s'adscriu, entre el qual han de figurar:

- a) Una persona que exerceixi la presidència.
- b) Entre les vocalies, almenys:
  - b.1) Una persona que sigui membre de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social.
  - b.2) Una persona en representació de la unitat competent en matèria d'assessorament jurídic i una persona en representació de la unitat competent en matèria d'intervenció.
- c) Una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot. La secretaria d'aquest Comitè no pot comportar, en cap cas, la creació o ocupació d'un lloc de treball específic a aquest efecte.

En cada convocatòria pública de provisió s'ha de concretar la composició d'aquest Comitè segons la tipologia de serveis socials.

18.3 Les funcions del Comitè són les següents:

- a) Avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant el concert social o la gestió delegada.
- b) Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials dels concerts socials o de les gestions delegades.
- c) Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió dels concerts socials i de les gestions delegades.



CVE-DOGC-A-20197018-2020

18.4 Per exercir les seves funcions, el Comitè pot requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris.

18.5 El Comitè esmentat està subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de tipus administratiu. La participació en les reunions dels òrgans col·legiats no genera als seus membres cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

## Article 19

### Obligacions de les entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

19.1 Durant l'execució del concert social o de la gestió delegada, les entitats de serveis socials proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública estan obligades a organitzar i prestar el servei social amb una estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat, a complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponent, i a vetllar perquè es garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries.

19.2 Les entitats de serveis socials proveïdores, amb la finalitat d'oferir una atenció de qualitat a les persones usuàries i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de serveis socials i accessibilitat, han de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat actualitzat i d'un sistema d'avaluació contínua, i, en especial, disposar preceptivament del protocol d'acollida i d'adaptació, del llibre registre de les persones assistides, del reglament de règim interior, del contracte assistencial, de l'expedient assistencial i el programa d'atenció individualitzada, i dels protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, a més de posar a disposició de les persones usuàries i els seus representants legals els fulls de reclamacions i suggeriments. Així mateix, d'acord amb la normativa aplicable, han de facilitar a les persones usuàries i als seus representants l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions, l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació del seu interès d'una manera entenedora, sobretot per a la prestació del consentiment informat. També han de garantir la protecció i la confidencialitat de les dades i de la informació que constin en els expedients de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable i els requisits que cada convocatòria pública estableix específicament.

19.3 Les entitats de serveis socials proveïdores han de disposar de la preceptiva acreditació segons la tipologia del servei social que presten i complir amb els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

## Article 20

### Publicitat institucional

20.1 Les entitats de serveis socials proveïdores dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de fer constar, en relació amb la prestació del servei, la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya en la seva denominació, documentació i publicitat.

20.2 Així mateix, en els establiments on presten serveis han d'instal·lar, a càrrec seu, una placa acreditativa de la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya, segons el model oficial vigent. La convocatòria pública de provisió pot eximir d'aquesta obligació per raó de la tipologia del servei social.

## Article 21

### Finançament dels serveis socials objecte de concert social i gestió delegada

21.1 El concert social i la gestió delegada obliga l'Administració pública a assignar fons públics per sostenir els serveis socials que presten les entitats proveïdores, d'acord amb la disponibilitat pressupostària. Els fons necessaris es poden establir sobre una base pluriennal amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la provisió dels serveis.

21.2 En les convocatòries públiques de provisió dels serveis mitjançant el concert social o la gestió delegada

CVE-DOGC-A-20197018-2020

s'ha de consignar el crèdit assignat per finançar els serveis socials que es convoquen.

## Article 22

### Preus del concert social i de la gestió delegada

22.1 El preu del concert social és el cost de referència que estableix la Cartera de serveis socials o les disposicions que s'han dictat a aquest efecte, segons la tipologia de servei.

El preu de la gestió delegada s'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o de les disposicions que s'han dictat a aquest efecte segons la tipologia de servei, adaptat a les característiques específiques de cada servei i establiment social.

22.2 Els preus del concert social o de la gestió delegada es poden revisar d'acord amb l'actualització que es faci del cost de la Cartera de serveis socials.

22.3 Mentre presti efectivament el servei social i disposi de la deguda acreditació, l'administració pública competent ha d'abonar a l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública el preu del concert social o de la gestió delegada en els termes que estableixi la convocatòria pública de provisió corresponent o, si escau, el preu actualitzat posteriorment mitjançant una disposició normativa de caràcter general dictada per les administracions públiques competents en matèria de serveis socials, en els 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els serveis prestats.

## Article 23

### Aportació de la persona usuària al finançament dels serveis no gratuïts

23.1 Les persones usuàries han de participar econòmicament en el finançament del cost dels serveis no gratuïts, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei fins al moment de la baixa definitiva al centre.

23.2 L'entitat proveïdora del servei pot efectuar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries pels serveis no gratuïts, per compte i en nom de l'Administració pública. Les quantitats recaptades de les persones usuàries es poden considerar com a cobrament a compte del preu del concert social o de la gestió delegada i poden ser deduïbles de la facturació que l'entitat proveïdora ha de presentar a l'administració pública competent.

23.3 L'entitat proveïdora no està autoritzada a rebre de les persones usuàries cap tipus de pagament pels serveis no gratuïts que sigui diferent del que s'estableixi en la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei, llevat del preu establert pels serveis opcionals que lliurement i voluntàriament hagi triat la persona. Les entitats proveïdores han de lliurar un rebut o factura mensual a la persona usuària del servei o al seu representant legal, en què constin desglossats l'import total del preu del servei, l'aportació de l'Administració pública i l'aportació de la persona.

23.4 L'entitat proveïdora està obligada a col·laborar amb l'Administració pública per tal que el servei es financi correctament.

## Article 24

### Places vacants i places reservades

24.1 Les places en centres de serveis socials s'han de facturar per estades reals, tenint en compte les places vacants i les places reservades en els termes i les condicions que disposi la convocatòria pública corresponent.

24.2 La plaça vacant és la que queda desocupada per la baixa definitiva o l'absència voluntària o forçosa de la persona usuària:

Es considera que hi ha absència voluntària quan la persona no ocupa la plaça durant un període superior a 30 dies, alternatius o consecutius, dins del període d'un any a comptar de l'ingrés, i no és a causa d'ingrés sanitari.

Es considera que hi ha absència forçosa quan, a causa d'un ingrés sanitari, la persona no ocupa la plaça durant un període superior a 60 dies consecutius dins del període d'un any a comptar de l'ingrés.

CVE-DOGC-A-20197018-2020

En casos excepcionals es poden ampliar aquests períodes amb un informe previ motivat de les unitats administratives competents per reconèixer el dret de la persona a ocupar la plaça.

24.3 La plaça reservada és la que la persona usuària no ocupa efectivament en cas d'absències voluntàries o forçoses per períodes inferiors als que estableix l'apartat anterior.

24.4 L'entitat proveïdora ha de comunicar qualsevol incidència que afecti la prestació del servei que reben les persones usuàries, així com les baixes i les absències superiors a 15 dies. Es garanteix el dret de les persones usuàries a la reserva de plaça en els supòsits descrits a l'apartat anterior.

## Article 25

### Serveis bàsics i serveis opcionals

25.1 Dins de cada tipologia de servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, els serveis bàsics són els que compleixen les funcions que la Cartera de serveis socials descriu com a funcions pròpies del servei. Són serveis opcionals els que compleixin funcions que no estan descrites en la Cartera de serveis socials.

25.2 Els serveis opcionals han de ser voluntaris, no poden tenir un caràcter discriminatori per a les persones usuàries i el preu corresponent, si escau, no pot ser superior al preu de mercat.

25.3 L'entitat proveïdora ha de tenir a disposició de l'administració competent la relació dels serveis opcionals que ofereix a les persones usuàries i el preu corresponent detallat.

## Article 26

### Vigència dels concerts socials i de les gestions delegades

26.1 El concert social i la gestió delegada tenen una vigència inicial de quatre anys, que es pot prorrogar tàcitament cada dos anys si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

26.2 La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a 10 anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de 10 anys, el proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

## Article 27

### Modificació dels concerts socials i de les gestions delegades

27.1 Quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot augmentar o disminuir el nombre de places o hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per raons econòmiques o tècniques o quan la modificació generi inconvenients significatius.

27.2 L'administració pública competent pot autoritzar expressament la cessió del concert social o de la gestió delegada sempre que el cessionari se subrogui en els drets i obligacions derivats del concert o de la gestió delegada, estigui degudament acreditat i compleixi els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

27.3 Només poden ser objecte de subcontractació a tercers els serveis amb l'autorització prèvia de l'administració competent, si així ho preveu expressament la convocatòria i si es garanteixen a la persona usuària l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament entorn de l'atenció social, el dret d'elecció i la continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei.

27.4 El procediment de modificació del concert social o de la gestió delegada es pot iniciar d'ofici per l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials o a instància de l'entitat proveïdora. El procediment de modificació requereix, en tot cas, l'acord mutu de les parts i la fiscalització prèvia per part de la Intervenció General. La modificació s'ha de formalitzar, a proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, mitjançant una resolució del titular de l'administració pública competent en el termini màxim de tres mesos, que s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar en el tauler electrònic de l'administració

CVE-DOGC-A-20197018-2020

pública competent, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, se'n produeix la caducitat, si el procediment s'ha iniciat d'ofici, o les entitats interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'entitat proveïdora, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució dictada, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

27.5 Un cop resolta la modificació del concert social o de la gestió delegada s'ha de formalitzar per acord entre l'entitat proveïdora i l'administració titular, en què cal fer constar els aspectes modificats i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

## Article 28

### Resolució anticipada o improrrogabilitat dels concerts socials i de les gestions delegades

28.1 Els concerts socials i les gestions delegades no poden ser objecte de pròrroga i s'han de resoldre de forma anticipada en els supòsits següents:

- a) L'acord mutu de la proveïdora i l'administració pública competent.
- b) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- c) Per haver estat sancionat, en l'àmbit de la gestió social o gestió delegada, per algun dels motius previstos a les lletres e), f), i g) de l'article 8.1.
- d) La mort o extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.
- e) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- f) El cessament voluntari de l'activitat del servei.
- g) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per part de l'Administració pública, sempre que la proveïdora no hi hagi donat la conformitat.
- h) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat proveïdora, constatat pels informes d'auditoria presentats a l'administració competent.
- i) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent.
- j) La falsedat o omissió essencial en efectuar la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions que estableix la convocatòria pública corresponent.
- k) Les altres causes que estableixi la convocatòria pública corresponent.

28.2 El procediment de resolució anticipada o improrrogabilitat del concert social i la gestió delegada s'inicia d'ofici per part de l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials i s'ha de resoldre per part de la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials, a proposta del Comitè de provisió de serveis socials, en el termini màxim de tres mesos, sota el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les entitats interessades. La resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar a més altres mitjans de publicitat. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les entitats interessades se'n produeix la caducitat, sens perjudici que es pugui iniciar un nou procediment si persisteixen les causes de resolució anticipada. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

## Article 29

### Suspensió dels concerts socials i de les gestions delegades

29.1 En el marc d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials o d'infància, es pot adoptar la mesura cautelar de suspensió temporal del concert o de la gestió delegada mentre la sanció no sigui executiva, amb la consegüent pèrdua del dret a atendre persones usuàries de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública mentre duri la mesura cautelar de suspensió.

29.2 El procediment de suspensió del concert social i la gestió delegada s'inicia d'ofici per part de l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials i s'ha de resoldre per part de la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials, a proposta del Comitè de provisió de serveis socials, en el termini màxim de tres mesos, sota el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les entitats interessades. La resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar a més altres mitjans de publicitat. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les entitats interessades se'n produeix la caducitat, sens perjudici que es pugui iniciar un nou procediment si persisteixen les causes de resolució anticipada. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

## Article 30

### Cessament voluntari

30.1 El cessament voluntari de la prestació del servei mitjançant el concert social o la gestió delegada ha d'estar degudament autoritzat per la persona titular de l'administració competent en l'assignació del servei social.

30.2 El procediment de cessament voluntari s'inicia a sol·licitud de l'entitat proveïdora i l'ha de resoldre, a proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular de l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials, en el termini màxim de tres mesos, sota el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les entitats interessades.

La resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i s'ha de publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.3 Els efectes de l'extinció del concert social o de la gestió delegada s'esdevenen a partir del moment del cessament efectiu en la prestació del servei i, en tot cas, l'entitat proveïdora està obligada a continuar prestant el servei fins a la formalització d'un nou concert o gestió delegada i l'inici de la prestació del servei per un nou proveïdor mitjançant la convocatòria de provisió del servei, que s'ha de publicar en el termini màxim de sis mesos. Sempre s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, amb audiència prèvia i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

## Disposicions addicionals

### Primera

Diferenciació respecte del règim jurídic de contractació del sector públic

CVE-DOGC-A-20197018-2020

—1 En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, el règim jurídic dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret s'estableix com a preferent i diferenciat del règim jurídic propi de les modalitats contractuals que regula la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, que també es poden utilitzar per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

—2 Els ens locals faran ús dels concerts socials i de les gestions delegades que regula aquest Decret d'acord amb el principi d'autonomia local i les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials.

—3 L'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regulada en el capítol II d'aquest Decret, s'exigirà d'acord amb el sistema de provisió de serveis socials, tant en les modalitats contractuals com en les no contractuals.

## Segona

### Desplegament i execució

Es faculta la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret.

## Tercera

### Adaptació a la normativa d'empreses socials

—1 Sens perjudici del que disposa l'article 8.5 d'aquest Decret, les entitats constituïdes abans de l'entrada en vigor de la normativa reguladora de l'empresa social catalana que vulguin acollir-se al règim jurídic del concert social o de la gestió delegada tenen un termini de tres anys per adaptar-se a la normativa esmentada i obtenir l'acreditació corresponent.

—2 En els territoris o comarques on consti acreditat que les úniques entitats que presten aquests serveis socials no són empreses socials, se les pot eximir del requeriment de l'acreditació d'empresa social d'atenció a les persones mentre es doni aquesta situació.

—3 Les persones usuàries de serveis socials prestats per entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública que no disposin de l'acreditació d'empresa social en el termini transitori que s'estableix a l'apartat 1, en tot cas tenen garantit el dret a gaudir d'aquell servei o d'un altre de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, amb audiència prèvia i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

## Disposició transitòria

### Adaptació al règim jurídic de l'acreditació, del concert social i de la gestió delegada

—1 Quan així es disposi expressament en la convocatòria pública de concert social o de gestió delegada, les entitats de serveis socials privades que en l'entrada en vigor d'aquest Decret prestin els serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, es podran acollir al règim jurídic del concert social o de la gestió delegada que regula aquest Decret per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Per garantir la qualitat i continuïtat necessàries en l'atenció de les persones usuàries, els instruments jurídics en virtut dels quals es duu a terme la prestació d'aquests serveis poden ser objecte de pròrroga fins que es formalitzin els concerts socials o les gestions delegades.

—2 Les entitats de serveis socials privades acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en virtut de les resolucions dictades pel departament competent en matèria de serveis socials durant els exercicis 2017, 2018, 2019 i 2020, així com les institucions col·laboradores d'integració familiar acreditades a l'empara del Decret 337/1995, de 28 de desembre, sobre l'acreditació i el funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar i de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, mantenen la seva condició i segueixen acreditades per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en el règim jurídic que regula aquest Decret, durant el període de quatre anys a comptar de la seva entrada en vigor, prorrogable tàcitament cada dos anys, fins a un màxim de 10 anys. Un cop transcorregut aquest termini, cal iniciar un nou procediment d'acreditació.

CVE-DOGC-A-20197018-2020

—3 Els procediments d'acreditació de les institucions col·laboradores d'integració familiar, així com els procediments de privació dels seus efectes, iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret, s'han de regir pel Decret 337/1995, de 28 de desembre, sobre l'acreditació i el funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar i de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

#### Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 337/1995, de 28 de desembre, sobre l'acreditació i el funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar i de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

#### Disposicions finals

##### Primera

###### Col·laboració amb l'Administració pública local

El departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials pot utilitzar les fórmules de col·laboració interadministrativa amb l'Administració pública local que preveu la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de la normativa aplicable, per formalitzar els concerts socials i les gestions delegades dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

##### Segona

###### Desplegament en l'àmbit local

Els ens locals, en el marc d'aquest Decret i de les seves facultats normatives i les competències en matèria de serveis socials, poden establir normes reglamentàries i executives per adaptar al seu territori l'aplicació i el desplegament de la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

##### Tercera

###### Règim especial de la Carta municipal de Barcelona

Sens perjudici de les competències que es preveuen a l'article 4.2 d'aquest Decret, l'Ajuntament de Barcelona, en virtut de la regulació específica que preveu la Carta municipal de Barcelona, exercirà les seves competències d'acord amb el que preveu la Carta esmentada i la resta de la normativa aplicable.

##### Quarta

###### Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor al cap de 20 dies d'haver-se publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de juliol de 2020

Joaquim Torra i Pla

President de la Generalitat de Catalunya



CVE-DOGC-A-20197018-2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

(20.197.018)