

FORMACIÓ 2020

Propostes



ASSOCIACIÓ
ACAD
de Centres d'Atenció a la
DEPENDÈNCIA

Mallorca, 326 2n pis, 08037 Barcelona
Telf. 93-706-58-50
Fax. 93 238 95 96

Web: www.associacioacad.cat
Info: formacio@associacioacad.cat

RELACIÓ DE CURSOS ONLINE

Àrea formativa: Administració i Gestió

1. Administració i Gestió de les Comunicacions de la Direcció (100 hores) – 7,5
2. Anàlisi Comptable (60 hores) - 7
3. Anàlisi Comptable i Financer (60 hores)
4. Anàlisi i Gestió Comptable de les Operacions Economico financeres (60 hores)
5. Anàlisi i Gestió dels Instruments de Cobrament i Pagament (60 hores)
6. Recolzament Administratiu a la Gestió de Recursos Humans (60 hores)
7. Atenció al Client en el Procés Comercial (50 hores)
8. Auditoria de les Àrees de l'Empresa (60 hores)
9. Comunicació Efectiva i Treball en Equip (60 hores)
10. Comunicació en les Relacions Professionals (50 hores)
11. Comunicació interna (30 hores)
12. Comunicació Oral i Escrita en l'Empresa (60 hores)
13. Comptabilitat Avançada (60 hores)
14. Comptabilitat Bàsica (60 hores)
15. Comptabilitat de Costos i Control de Gestió (60 hores)
16. Comptabilitat Financera (60 hores)
17. Comptabilitat Previsional (30 hores)
18. Contractació de Personal (30 hores)
19. Contractació Laboral (60 hores)
20. Coordinació d'Equips de Treball (30 hores)
21. Direcció de l'Activitat Empresarial de Petits Negocis o Microempreses (100 hores)
22. El contracte de treball i el càlcul de la nòmina (30 hores)
23. El Sistema de la S.S. Afiliació i Cotització (30 hores)
24. Escolta activa, empatia i assertivitat (60 hores)
25. Elaboració i Edició de Presentacions amb Aplicacions Informàtiques (50 hores)
26. Funció del Comandament Intermedi en la Prevenció de Riscos Laborals (50 hores)
27. Gestió Comptable, Fiscal i Laboral de Petits Negocis o Microempreses (60 hores)
28. Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals en Petits Negocis (60 hores)
29. Gestió del canvi (30 hores)
30. Gestió del Temps, Recursos i Instal·lacions (50 hores)
31. Motivació de Personal (30 hores)
32. Negociació amb Proveïdors (30 hores)
33. Nòmines, Seguretat Social i Contractació Laboral (60 hores)
34. Ofimàtica: Aplicacions informàtiques de gestió (50 hores)
35. Organització de Reunions i Esdeveniments (60 hores)
36. Pla d'Empresa (60 hores)
37. Planificació de l'Auditoria (50 hores)
38. Protecció de Dades (Adaptat al RGPD) (60 hores)

39. Selecció de Personal (30 hores)

Àrea formativa: Comerç i màrqueting

1. Atenció al client (30 hores)
2. Atenció Eficax de Queixes i Reclamacions (60 hores)
3. Atenció Telefónica (30 hores)
4. Qualitat en el Servei i Atenció al Client (60 hores)
5. Curs Pràctic en Xarxes Socials (60 hores)
6. Facebook para Empresas (30 hores)
7. Gestió de Continguts Web (30 hores)
8. LinkedIn per Empresas (30 hores)
9. Twitter per Empresas (30 hores)

Àrea formativa: Informàtica i comunicacions

1. Wordpress: Crea la teva Pàgina Web (60 hores)

Àrea formativa: Sanitat

1. Al·lèrgens (30 hores)
2. Alteracions Psíquiques en Persones Grans (60 hores)
3. Atenció a les Famílies en Situacions de Dol (60 hores)
4. Cures Auxiliars Bàsics d'Infermeria (60 hores)
5. Cures Auxiliars d'Infermeria en Residències de Persones Grans (60 hores)
6. Manipulador d'aliments (6 hores)
7. Manipulador d'aliments (30 hores)
8. Dietètica i Manipulació d'Aliments (60 hores)
9. La cura en l'entorn familiar. Formació per cuidadors de persones en situació de dependència (60 hores)
10. El Dol (60 hores)
11. El síndrome de burnout (30 hores)
12. Introducció als Primers Auxilis (30 hores)
13. Mobilització del Pacient (60 hores)
14. Nutrició i Dietètica (60 hores)
15. Prevenció d'Úlceres i Escares per TCAE (60 hores)
16. Primers Auxilis (60 hores)
17. RCP Bàsica i Primers Auxilis (60 hores)

Àrea formativa: Serveis Socioculturals i a la Comunitat

1. Administració d'Aliments i Tractaments a Persones Dependents en el Domicili (50 hores)
2. Animació Social de Persones Dependents en Institucions Socials (30 hores)
3. Recolzament a les Gestions Quotidianes de les Persones Dependents (60 hores)
4. Recolzament en l'Organització d'Activitats per a Persones Dependents en Institucions (60 hores)
5. Recolzament en la Recepció i Acollida en Institucions de Persones Dependents (50 hores)
6. Atenció alimentària en Institucions Sociosanitàries (60 hores)
7. Atenció Higienica en Institucions Sociosanitàries per a TCAE (100 hores)
8. Característiques i Necessitats d'Atenció Higienic-Sanitària de les Persones Dependents (60 hores)
9. Coaching (60 hores)
10. Formador de Formadors (60 hores)
11. Interrelació, Comunicació i Observació amb la Persona Dependent i el seu Entorn (100 hores)
12. Intervenció en l'Atenció Higienic-Alimentària en Institucions (60 hores)
13. Intervenció en l'Atenció Sociosanitària en Institucions (60 hores)
14. Manteniment i Millora de les Activitats Diàries de Persones Dependents en Institucions (50 hores)
15. Manteniment i Rehabilitació Psicosocial de les Persones Dependents en Domicili (60 hores)
16. Manteniment, Neteja i Organització del Domicili de Persones Dependents (30 hores)
17. Millora de les Capacitats Físiques i Primers Auxilis per a les Persones Dependents en el Domicili (50 hores)
18. Tècniques de Comunicació amb Persones Dependents en Institucions (50 hores)

Àrea formativa: SoftSkills (Habilitats)

1. Coaching (30 hores)
2. Creativitat (30 hores)
3. Escolta Activa i Empàtica (30 hores)
4. Felicitat en el Treball (30 hores)
5. Gestió del canvi (30 hores)
6. Habilitades de comunicació (30 hores)
7. Intel·ligència emocional (30 hores)
8. Interacció Personal (30 hores)
9. Lideratge (30 hores)

10. Marca personal (30 hores)
11. Mindfulness (30 hores)
12. Motivació (30 hores)
13. Negociació (30 hores)
14. Persuasió (30 hores)
15. Planificació i organització (30 hores)
16. Resiliència (30 hores)
17. Resolució de conflictes (30 hores)
18. Resolució de Problemes (30 hores)
19. Treball en equip (30 hores)